



LIVRET SUIVI DE L'ALTERNANCE

NOM : MAC CLEOD

PRENOM : Sharon

CLASSE : M1 DG

ENTREPRISE : PÈRE BLAIZE

ANNEE : 2021-2023

ACTIVITES EN ENTREPRISE

VISITES EN ENTREPRISE ET EVALUATION DE L'APPRENTI-E

Deux fois par an, le responsable relations entreprises, le maître d'apprentissage et l'apprenti se réunissent pour l'évaluation professionnelle de l'apprenti(e).

Ces rencontres permettent de faire le point sur le travail réalisé, les axes d'amélioration et les objectifs à fixer. Elles permettent également de fournir au maître d'apprentissage les critères d'appréciation objectifs nécessaires pour l'évaluation de l'apprenti.

Cette évaluation se formalise par une note sur vingt, qui compte dans l'obtention du diplôme.

CONDITIONS DE REUSSITE DE LA VISITE EN ENTREPRISE :

- 1) 2 visites par an : milieu et fin d'année.
- 2) Prévoir une visite d'1 heure sur le lieu de travail si possible, et sinon par téléphone ou visioconférence.
- 3) Préparation en amont de la réunion par le maître d'apprentissage et l'apprenti(e), sur la base des tableaux d'évaluation de compétences à acquérir.
- 4) Préparation en amont par ESDAC de sa visite.
- 5) Présence et participation des trois parties.
- 6) Echanges et discussions des trois parties à partir de la présentation des tableaux d'évaluation remplis dans le livret de suivi d'alternance.
- 7) Finalisation des tableaux d'évaluation et délivrance d'une note.

DEROULEMENT DES VISITES

En amont, la fiche de poste doit être validée par le CFA. Il est demandé de compléter la colonne faisabilité en entreprise du tableau d'évaluation « Axe 1 : Savoir-Faire ».

Année 1 - visite 1 :

- Axe 1 : Evaluation sur le savoir-être : appréciation du comportement de l'étudiant, de son intégration en entreprise et si besoin, des points d'amélioration à apporter pour la poursuite de son alternance.
- Axe 2 : Echanges sur l'état de faisabilité des compétences en entreprise.

Année 1 - visite 2 :

- Axe 1 : Evaluation sur le savoir-être : appréciation du comportement de l'étudiant en entreprise et si besoins, des points d'amélioration à apporter pour la poursuite de son alternance.
- Axe 2 : Savoir-faire : évaluation des compétences réalisées en entreprise à l'issue de l'année 1 de sa formation.

Année 2 - visite 3 :

- Axe 1 : Evaluation sur le savoir-être : appréciation du comportement de l'étudiant en entreprise et si besoins, des points d'amélioration à apporter pour la poursuite de son alternance.
- Axe 2 : Explication et précision sur le déroulement de l'examen de fin d'année.

Année 2 - visite 4 :

- Axe 1 : Evaluation sur le savoir-être : appréciation du comportement de l'étudiant en entreprise
- Axe 2 : Evaluation des compétences de l'année 1 et 2 et notation finale.

Chaque item est évalué suivant la grille suivante, en cochant la case correspondante :

Non Acquis

Acquis

Non Réalisable en entreprise



Evaluation de l'alternant par le tuteur entreprise

AXE 1 : SAVOIR-ÊTRE

Nom de l'entreprise : Maison Blaize BMF

NOM / Prénom de l'étudiant : MAC CLEOD SHARON

DESIGNER DE COMMUNICATION GRAPHIQUE ET DIGITALE - RNCP NIV 6

*1 = Pas satisfaisant, à améliorer

*2 = Correct

*3 = Satisfaisant

ANNEE 1

ATTITUDE PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE

Visite 1 - Semestre 1

Visite 2 - Semestre 2

1*

2*

3*

1*

2*

3*

Assiduité / Ponctualité

X

Disponibilité

X

Intégration à l'équipe

X

Respect de la hiérarchie

X

Implications dans les tâches effectuées

X

Connaissances nécessaires à la réalisation des missions données

X

Maîtrise des outils

X

Prise d'initiatives

X

Autonomie

X

Organisation

X

Curiosité et Ouverture d'esprit

X

Résultats obtenus au regard des attentes

X

Comportement face à une difficulté

X

Commentaire (visite 1) :

RAS, bonne alternance

Commentaire (visite 2) :

Super alternance, félicitations

NOM et Prénom du tuteur, cachet

Sophie GASSIER



:

NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 2) :

Sophie GASSIER

ANNEE 2	ATITUDE PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE	Visite 3 - Semestre 1			Visite 4 - Semestre 2		
		1*	2*	3*	1*	2*	3*
	Assiduité / Ponctualité						
	Disponibilité						
	Intégration à l'équipe						
	Respect de la hiérarchie						
	Implications dans les tâches effectuées						
	Connaissances nécessaires à la réalisation des missions données						
	Maîtrise des outils						
	Prise d'initiatives						
	Autonomie						
	Organisation						
	Curiosité et Ouverture d'esprit						
	Résultats obtenus au regard des attentes						
	Comportement face à une difficulté						
<u>Commentaire (visite 3) :</u>		<u>Commentaire (visite 4) :</u>					
<u>NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 3) :</u>		<u>NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 4) :</u>					

AXE 2 : SAVOIR-FAIRE

Nom de l'entreprise : Maison Blaise BMF

NOM / Prénom de l'étudiant : MAC CLEOD SHARON

DESIGNER DE COMMUNICATION GRAPHIQUE ET DIGITALE - RNCP NIV 6

ANNEE 1	COMPETENCES - Semestre 1 et 2	Faisabilité	Visite 1	Visite 2		
			Commentaires	Non Acquis	Acquis	Non Réalisable
	Capacité analytique		Pertinente et synthétique		X	
	Maitriser le procès de gestion de projet		Anticipe, se projette et finalise dans les délais et selon les contraintes		X	
	Capacité d'analyse d'image		Justesse et précision		x	
	Construire un questionnaire et une réflexion, répondre avec un projet graphique		Autonomie et pertinence		X	
	Dégager une problématique, un plan et des sources		Cerne le besoin, problème rapidement		X	
	Mettre en œuvre une démarche créative innovante : repositionnement, sensibilisation dans le but de changer un comportement		Novatrice dans ses propositions, créative dans ses solutions		X	
	Définir un contexte et son public, identifier le potentiel du storytelling appliqué à la communication visuelle, adapter sa narration aux différents supports de communication en prenant en compte leurs spécialités		Bonne capacité d'analyse du contexte et propositions pertinentes et adaptées de communication		X	
	"Réponses à des briefs projets en respectant les contraintes techniques. Créer des pages HTML avec du CSS, travailler avec une grille dans un Framework, créer et organiser avec un CMS."		Pas demandé			X
	" Réponses à des briefs projets en respectant les contraintes techniques. Développer un plan de travail. Concevoir et réaliser une animation en 2D sur After Effects pour communiquer une idée spécifique. Concevoir et réaliser une animation 3D à partir d'une piste audio synchronisée incluant du texte."		Animation 2D, 3D pas mis en pratique		X	
	Développer ses capacités de veille dans le secteur du design et de l'innovation		Sharon est au fait des nouvelles tendances et aime les partager dans les groupes de travail			X

Commentaire (visite 1) :

Commentaire (visite 2) :

NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 1) :

Sophie GASSIER

SAS BME
 5 rue Méolan et du Père Blaise
 13008 MARSEILLE
 SAS au capital de 1000€ - N° de TVA intracommunautaire : FR2008385

NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 2) :

Sophie GASSIER

SAS BME
 5 rue Méolan et du Père Blaise
 13008 MARSEILLE
 SAS au capital de 1000€ - N° de TVA intracommunautaire : FR2008385

ANNEE 2	COMPETENCES - Semestre 3 et 4	Faisabilité	Visite 1	Visite 4		
			Commentaires	Non Acquis	Acquis	Non Réalisable
	Comprendre l'économie juridique et d'une entreprise					
	Respecter la méthodologie projet					
	"Réponse à un brief projet en respectant les objectifs éditoriaux. Définir un contexte et son public, identifier le potentiel de la réalité augmentée appliquée à l'édition, créer une identité visuelle en réponse à une ligne éditoriale et l'appliquer à l'objet édité et augmenté."					
	Capacité rédactionnelle					
	Capacité méthodologique					
	Maîtriser le techniques appropriées au projet					
	Capacité en communication verbale et de présentation					

Commentaire (visite 4) :

NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 4) :

NOTE de fin d'année :

/ 20