



LIVRET SUIVI DE L'ALTERNANCE

NOM : NICOLLE DE FRANCE

PRENOM : Charlotte

CLASSE : M1 DG

ENTREPRISE : GMEM

ANNEE : 2021-2023

ACTIVITES EN ENTREPRISE

VISITES EN ENTREPRISE ET EVALUATION DE L'APPRENTI-E

Deux fois par an, le responsable relations entreprises, le maître d'apprentissage et l'apprenti se réunissent pour l'évaluation professionnelle de l'apprenti(e).

Ces rencontres permettent de faire le point sur le travail réalisé, les axes d'amélioration et les objectifs à fixer. Elles permettent également de fournir au maître d'apprentissage les critères d'appréciation objectifs nécessaires pour l'évaluation de l'apprenti.

Cette évaluation se formalise par une note sur vingt, qui compte dans l'obtention du diplôme.

CONDITIONS DE REUSSITE DE LA VISITE EN ENTREPRISE :

- 1) 2 visites par an : milieu et fin d'année.
- 2) Prévoir une visite d'1 heure sur le lieu de travail si possible, et sinon par téléphone ou visioconférence.
- 3) Préparation en amont de la réunion par le maître d'apprentissage et l'apprenti(e), sur la base des tableaux d'évaluation de compétences à acquérir.
- 4) Préparation en amont par ESDAC de sa visite.
- 5) Présence et participation des trois parties.
- 6) Echanges et discussions des trois parties à partir de la présentation des tableaux d'évaluation remplis dans le livret de suivi d'alternance.
- 7) Finalisation des tableaux d'évaluation et délivrance d'une note.

DEROULEMENT DES VISITES

En amont, la fiche de poste doit être validée par le CFA. Il est demandé de compléter la colonne faisabilité en entreprise du tableau d'évaluation « Axe 1 : Savoir-Faire ».

Année 1 - visite 1 :

- Axe 1 : Evaluation sur le savoir-être : appréciation du comportement de l'étudiant, de son intégration en entreprise et si besoin, des points d'amélioration à apporter pour la poursuite de son alternance.
- Axe 2 : Echanges sur l'état de faisabilité des compétences en entreprise.

Année 1 - visite 2 :

- Axe 1 : Evaluation sur le savoir-être : appréciation du comportement de l'étudiant en entreprise et si besoins, des points d'amélioration à apporter pour la poursuite de son alternance.
- Axe 2 : Savoir-faire : évaluation des compétences réalisées en entreprise à l'issue de l'année 1 de sa formation.

Année 2 - visite 3 :

- Axe 1 : Evaluation sur le savoir-être : appréciation du comportement de l'étudiant en entreprise et si besoins, des points d'amélioration à apporter pour la poursuite de son alternance.
- Axe 2 : Explication et précision sur le déroulement de l'examen de fin d'année.

Année 2 - visite 4 :

- Axe 1 : Evaluation sur le savoir-être : appréciation du comportement de l'étudiant en entreprise
- Axe 2 : Evaluation des compétences de l'année 1 et 2 et notation finale.

Chaque item est évalué suivant la grille suivante, en cochant la case correspondante :

Non Acquis

Acquis

Non Réalisable en entreprise



Evaluation de l'alternant par le tuteur entreprise

AXE 1 : SAVOIR-ÊTRE

Nom de l'entreprise : GMEM

NOM / Prénom de l'étudiant : NICOLLE DE FRANCE Charlotte

DESIGNER DE COMMUNICATION GRAPHIQUE ET DIGITALE - RNCP NIV 6

*1 = Pas satisfaisant, à améliorer

*2 = Correct

*3 = Satisfaisant

ANNEE 1	ATITUDE PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE	Visite 1 - Semestre 1			Visite 2 - Semestre 2		
		1*	2*	3*	1*	2*	3*
	Assiduité / Ponctualité			X			X
	Disponibilité			X			X
	Intégration à l'équipe			X			X
	Respect de la hiérarchie			X			X
	Implications dans les tâches effectuées			X			X
	Connaissances nécessaires à la réalisation des missions données			X			X
	Maîtrise des outils			X			X
	Prise d'initiatives			X			X
	Autonomie			X			X
	Organisation			X			X
	Curiosité et Ouverture d'esprit			X			X
	Résultats obtenus au regard des attentes			X			X
	Comportement face à une difficulté			X			X

Commentaire (visite 1) :

"Résultats globalement satisfaisants malgré une période d'organisation de travail difficile liée à la Covid. Toutefois quelques points sont à améliorer : Charlotte a tendance, parfois à réaliser trop vite ses missions, ce qui implique des erreurs d'inattention. Elle doit apprendre à bien se concentrer et finaliser son travail de manière optimale. De manière générale, Charlotte est devenu un membre de l'équipe parfaitement intégré et agréable dans sa collaboration avec chacun."

NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 1) : GIRAUD Sophie

Commentaire (visite 2) :

Charlotte a énormément progressé depuis son arrivée.

NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 2) :

GIRAUD Sophie

	ATITUDE PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE	Visite 3 - Semestre 1			Visite 4 - Semestre 2		
		1*	2*	3*	1*	2*	3*
ANNEE 2	Assiduité / Ponctualité						
	Disponibilité						
	Intégration à l'équipe						
	Respect de la hiérarchie						
	Implications dans les tâches effectuées						
	Connaissances nécessaires à la réalisation des missions données						
	Maîtrise des outils						
	Prise d'initiatives						
	Autonomie						
	Organisation						
	Curiosité et Ouverture d'esprit						
	Résultats obtenus au regard des attentes						
	Comportement face à une difficulté						
<u>Commentaire (visite 3) :</u>		<u>Commentaire (visite 4) :</u>					
<u>NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 3) :</u>		<u>NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 4) :</u>					

AXE 2 : SAVOIR-FAIRE

Nom de l'entreprise : GMEM

NOM / Prénom de l'étudiant : NICOLLE DE FRANCE Charlotte

DESIGNER DE COMMUNICATION GRAPHIQUE ET DIGITALE - RNCP NIV 6

ANNEE 1	COMPETENCES - Semestre 1 et 2	Faisabilité	Visite 1	Visite 2		
			Commentaires	Non Acquis	Acquis	Non Réalisable
	Capacité analytique				x	
	Maitriser le procès de gestion de projet		Je dirais "presque" acquis.		x	
	Capacité d'analyse d'image				x	
	Construire un questionnaire et une réflexion, répondre avec un projet graphique					x
	Dégager une problématique, un plan et des sources				x	
	Mettre en œuvre une démarche créative innovante : repositionnement, sensibilisation dans le but de changer un comportement					x
	Définir un contexte et son public, identifier le potentiel du storytelling appliqué à la communication visuelle, adapter sa narration aux différents supports de communication en prenant en compte leurs spécialités				x	
	"Réponses à des briefs projets en respectant les contraintes techniques. Créer des pages HTML avec du CSS, travailler avec une grille dans un Framework, créer et organiser avec un CMS."					x
	" Réponses à des briefs projets en respectant les contraintes techniques. Développer un plan de travail. Concevoir et réaliser une animation en 2D sur After Effects pour communiquer une idée spécifique. Concevoir et réaliser une animation 3D à partir d'une piste audio synchronisée incluant du texte."					x
	Développer ses capacités de veille dans le secteur du design et de l'innovation				x	

Commentaire (visite 1) :

Commentaire (visite 2) :

NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 1) :

GIRAUD Sophie

NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 2) :

GIRAUD Sophie

ANNEE 2	COMPETENCES - Semestre 3 et 4		Visite 1	Visite 4		
		Faisabilité	Commentaires	Non Acquis	Acquis	Non Réalisable
	Comprendre l'économie juridique et d'une entreprise					
	Respecter la méthodologie projet					
	"Réponse à un brief projet en respectant les objectifs éditoriaux. Définir un contexte et son public, identifier le potentiel de la réalité augmentée appliquée à l'édition, créer une identité visuelle en réponse à une ligne éditoriale et l'appliquer à l'objet édité et augmenté."					
	Capacité rédactionnelle					
	Capacité méthodologique					
	Maîtriser le techniques appropriées au projet					
	Capacité en communication verbale et de présentation					

Commentaire (visite 4) :

NOM et Prénom du tuteur, cachet et signature (visite 4) :

NOTE de fin d'année :

/ 20