

Mélanie Coudeville



Formation : Formateur / Enseignant
Mentor : François Buisson



Début de formation : 11 février 2022
Fin de formation : 11 février 2023



Wordpress

CMS : Content Management System
ou système de gestion de contenu.

Outil permettant la création de site vitrine,
vente en ligne, site applicatif, blog, portfolio..



Local WP

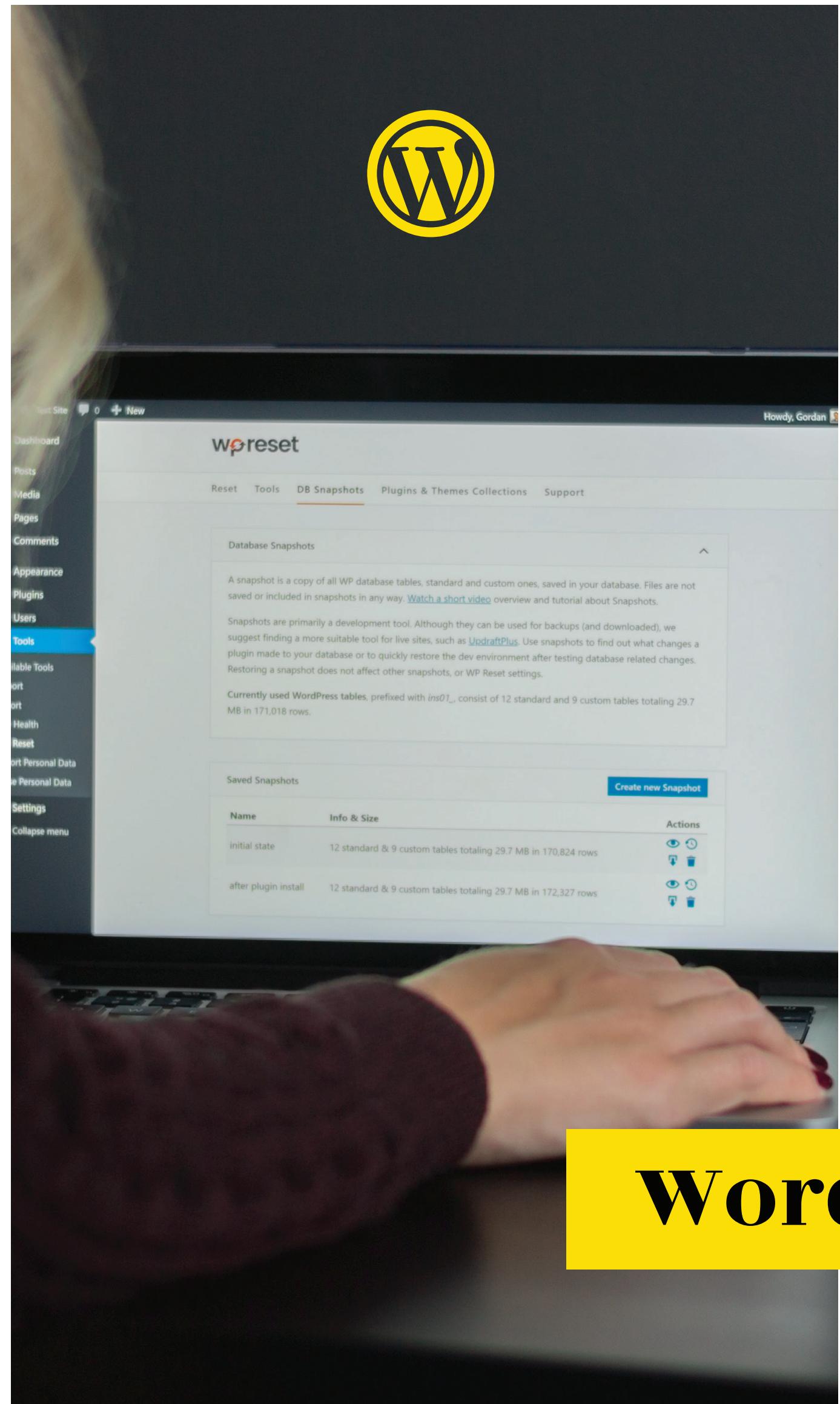
Logiciel permettant l'installation
et la création de site Wordpress
en local, autrement dit sur
son ordinateur.



Elementor

Builder pour Wordpress le
plus utilisé et répandu :
Constructeur de page intuitif

Lexique



Formation en présentiel

Initiation à la création de site internet avec WordPress

Formation de 4 heures

Qu'est ce que WordPress ?

WordPress est un système de gestion de contenu (SGC ou content management system (CMS) en anglais) gratuit, libre et open-source.

Finalité : Créer deux pages WordPress

Les fonctionnalités de WordPress lui permettent de créer et gérer différents types de sites Web : site vitrine, site de vente en ligne, site applicatif, blog, portfolio...

GUIDE PÉDAGOGIQUE

Description du public cible

Le public est constitué d'apprenants entre 25 et 50 ans voulant acquérir les bases de la création de site avec WordPress.

Aucun niveau d'étude n'est requis cependant, ils doivent maîtriser les bases de l'outil informatique.

Prérequis

- Avoir son ordinateur portable en bon état de marche
- Maîtriser les bases de l'outil informatique
- Télécharger le logiciel LOCAL WP
>> <https://localwp.com/>
- Installer LOCAL WP sur son ordinateur

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'outil WordPress et son environnement
- Maîtriser l'installation de thème et plugin
- Comprendre le rôle d'un constructeur de page (Elementor)
- Maîtriser la création de page avec Elementor

Évaluations formatives

Modalités :

Deux évaluations formatives sont effectuées pendant la formation sous forme de quizz avec l'outil Kahoot. (5 questions)

Un exercice pratique ponctue la formation :
réalisation d'une page WordPress, en autonomie puis avec un 'aidant' si besoin.

Rythme pédagogique

30 min	PRÉSENTATION LUDO-ÉDUCATIVE · Introduction : présentation des apprenants + présentation de la formation
20 min	COURS MAGISTRAL + ÉVALUATION SOMMATIVE · Découverte du logiciel "Local WP" et de l'environnement WordPress + QUIZZ + DEBRIEFING (évaluation n°1)
10 min	DÉMONSTRATION + PRATIQUE · Préparer son ordinateur et accueillir WordPress · Créer un nouveau site WordPress avec « Local WP »
20 min	APPROCHE ACTIVE + DÉMONSTRATION · Immersion WordPress, prendre en main l'outil, découverte libre en autonomie. Parcours guidé de l'interface
20 min	DÉMONSTRATION + PRATIQUE · Installation de thème, installation du plugin elementor
20 min	JEU - RÉFLEXION COLLECTIVE · Préparer son contenu - Faire émerger des idées collectivement sous forme de jeu (post-it & enveloppe) - Préparer sa matrice
10 min	PAUSE DE 10 MINUTES
60 min	DÉMONSTRATION + PRATIQUE · Créer sa première page avec le constructeur visuel Elementor
10 min	ÉVALUATION SOMMATIVE · QUIZZ de connaissances techniques (report des 5 questions du quizz n°1 + évaluation n°2) + DEBRIEFING
30 min	EXERCICE PRATIQUE · Créer une page contact en autonomie, puis si besoin accompagné(e) d'un aidant
10 min	10 · Remerciements et conclusion

Plan de séance détaillé

Timing	Que fait l'apprenant		Formateur	Document et matériel	
	Consigne (tâche prescrite)	Apprentissage (activité constructive)			
/// Ouverture & présentation /// (autour d'un café)					
	Objectif pédagogique 1: • Encourager l'écoute active et la mémorisation des informations concernant les autres participants		Activités pédagogique 1: • Mobiliser l'énergie / • Motiver / • Intéragir		
Fiche activité n°1	20"	<ul style="list-style-type: none"> • Se présenter et indiquer son niveau informatique et connaissances WordPress • Écouter attentivement les autres présentations • Répondre aux questions posées par le formateur (concours) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise de parole au sein d'un groupe • Écoute attentive • Présentation ludo-éducative • Interactivité • Challenge 	<p>Le formateur présente l'activité. Il organise les présentations à tour de rôle. Il prépare une liste de questions en fonction des réponses Il démarre le concours La présentation lui permet également d'évaluer le niveau informatique de WordPress de chaque apprenant</p>	
	10"	<ul style="list-style-type: none"> • Écoute • Échange / dialogue 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les objectifs de la formation • Faire connaissance avec le formateur 	<p>Le formateur se présente, montre le programme et les objectifs attendus de la formation. Il échange avec ses apprenants sur les différents points abordés et répond aux questions</p>	
/// Découverte du logiciel Local WP et de l'environnement WordPress ///					
	Objectif pédagogique 2: • Comprendre le rôle du logiciel Local WP • Comprendre le fonctionnement du CMS WordPress		Activités pédagogique 2: Explication et fonctionnement de Local WP, pour l'installation de WordPress. Présentation de WordPress et exemple de réalisation		
Fiche activité n°2	10"	<ul style="list-style-type: none"> Prise de note sur : • Le rôle du logiciel Local WP • Le CMS WordPress Ce que l'on peut faire avec WordPress 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le rôle du logiciel Local WP • Comprendre le vocabulaire lié à un outil de conception de blog ou site internet. • Comprendre le rôle de l'outil WordPress 	<p>Le formateur anime cette partie de la séance en expliquant les fondements de WordPress et son fonctionnement. Il présente un exemple de réalisation et le rendu final. Les apprenants prennent des notes.</p>	
Évaluation n°1	5"	QUIZZ : répondre à un QCM dirigé par l'outil Kahoot	Répondre à des questions sous forme de QCM / évaluation diagnostique/ formative. Challenge entre apprenants.	Le formateur propose aux apprenants un QCM de 5 questions sur les termes abordés précédemment (évaluation n°1)	
	5"	DEBRIEF / prise de note	Comprendre les erreurs si il y en a.	Le formateur donne les réponses et revient sur les points à revoir en cas d'erreurs. Il s'assure de la validation de cette partie pour tous les apprenants.	

Plan de séance détaillé

Timing	Que fait l'apprenant		Formateur	Document et matériel	
	Consigne (tâche prescrite)	Apprentissage (activité constructive)			
/// Installation / préparation de sa machine ///					
	Objectif pédagogique 3 : <ul style="list-style-type: none"> • Savoir préparer sa machine, accueillir le CMS WordPress 		Activités pédagogique 3 : <p>Le formateur projette son écran, il montre l'installation de Local WP et la création d'un nouveau projet</p>		
Fiche activité n°3	10"	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvrir Local WP sur son ordinateur • Créer un nouveau projet avec Local WP • Ouverture du site WordPress avec un navigateur • Ouverture du tableau de bord WordPress 	<ul style="list-style-type: none"> • Découverte de l'environnement Local WP • Savoir créer un nouveau site avec Local Wp • Savoir ouvrir le tableau de bord • Savoir visualiser son site 	<p>Le formateur fait une démonstration au rétro-projecteur sur l'installation du logiciel Local WP et de la création d'un nouveau projet WordPress. Il guide pas à pas l'apprenant et s'assure du bon fonctionnement des logiciels sur tous les ordinateurs.</p>	Rétro-projecteur Ordinateur
/// Immersion dans l'outil WordPress ///					
	Objectif pédagogique 4 : <ul style="list-style-type: none"> • Se familiariser avec l'environnement WordPress • Comprendre les différentes sections du tableau de bord 		Activités pédagogique 4 : <p>Tour d'horizon de l'outil WordPress</p> <p>Mémoriser, comprendre par l'exploration personnelle</p>		
Fiche activité n°4	10"	Découverte libre : les apprenants découvrent l'univers WordPress en autonomie, ils parcourent chacune des options afin de se familiariser avec l'outil et "décomplexer"	Parcourir l'outil, les différents onglets du tableau de bord, prendre en main l'outil	Le formateur laisse ses étudiants parcourir l'outil en toute autonomie. Approche active de WordPress.	Les apprenants parcourent chacun l'environnement WordPress.
	10"	Parcourir l'interface avec le formateur : <ul style="list-style-type: none"> • Article • Page • Apparence • Extensions • Comptes • Outils • Réglages 	<ul style="list-style-type: none"> • Décriptage de chaque onglet du tableau de bord • Leur rôle • Leur utilité 	Le formateur accompagne chaque apprenant dans la découverte de l'interface et explique brièvement chaque onglet.	Rétro-projecteur Ordinateur

Plan de séance détaillé

Timing	Que fait l'apprenant		Formateur	Document et matériel		
	Consigne (tâche prescrite)	Apprentissage (activité constructive)				
/// Installation d'un thème et éditeur visuel ///						
Objectif pédagogique 5 : • Installer un thème et faciliter l'utilisation de WordPress • Installer un plugin		Activités pédagogique 5 : Prendre en main l'outil WordPress				
Fiche activité n°5	10"	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir installer un thème • Comprendre le rôle du thème. 	<ul style="list-style-type: none"> • Installer le thème "Hello" - Supprimer les autres thèmes existants sauf "Twenty Nineteen". 	<p>Le formateur fait une démonstration au rétro-projecteur sur l'installation du thème Hello. Il explique en même temps le fonctionnement d'un thème WordPress. Guide pas à pas</p>		
	10"	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir installer un plugin • Comprendre l'éditeur visuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Installer le plugin Elementor (cf lexique) 	<p>Le formateur fait une démonstration au rétro-projecteur sur l'installation du plugin Elementor. Il explique en même temps le fonctionnement d'un éditeur visuel.</p>		
/// Préparer son contenu ///						
Objectif pédagogique 6 : • Faire émerger des idées collectivement • Définir son contenu		Activités pédagogique 6 : Préparer son contenu avant la création sur WordPress				
Fiche activité n°6	10"	<ul style="list-style-type: none"> • Se mettre par groupe de 2 ou 3 • Ecrire toutes les idées de contenu possible pour créer une page de présentation sur un post-it • Déposer le post-it dans l'enveloppe et faire tourner 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer une liste d'éléments à intégrer sur la page du site. • Mise en commun / échange • Partage d'idées 	<p>Le formateur annonce les règles et distribue des post-it à chaque groupe. Il fait tourner une enveloppe et demande à chaque groupe de mettre son post-it Le formateur demande à deux volontaires de venir "dépouiller" les enveloppes. Le formateur écrit toutes les idées au tableau / à l'écran</p>		
	10"	<p>Préparer brièvement sa trame (dans les grandes lignes) avec un éditeur de texte Différents chapitres avec faux texte (à développer hors formation) Préparer ses visuels</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'organiser • Préparer un squelette, son contenu avant l'intégration sur WordPress <p>Mieux se connaître, développer une présentation avec les thèmes abordés en amont</p>	<p>Le formateur guide les apprenants dans l'élaboration de la trame pour la création de la page WordPress.</p>		
PAUSE DE 10 MINUTES						

Plan de séance détaillé

Timing	Que fait l'apprenant		Formateur	Document et matériel	
	Consigne (tâche prescrite)	Apprentissage (activité constructive)			
/// Créer sa première page avec l'éditeur visuel Elementor ///					
	Objectif pédagogique 7 : • Maitriser le builder Elementor		Activités pédagogique 7 : Créer sa première page avec elementor		
Fiche activité n°7	10"	<ul style="list-style-type: none"> Dans l'onglet page créer sa premier page WordPress La nommer L'ouvrir avec elementor 	<ul style="list-style-type: none"> Créer une nouvelle page Editer la page avec Elementor Tour d'horizon d'Elementor 	<p>Le formateur fait une démonstration au rétro-projecteur sur la création d'une nouvelle page sur WordPress.</p> <p>Il supprime les autres pages générées par défaut.</p> <p>Il fait le tour des différentes sections :</p> <ul style="list-style-type: none"> Basique / Général <p>Il aide l'apprenant à se familiariser à ce constructeur de page</p>	Rétro-projecteur Ordinateur
	20"	<ul style="list-style-type: none"> Construire avec Elementor 	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre la mise en page avec Elementor 	<p>Le formateur projette un modèle de mise en page</p> <p>Il construit pas à pas la page en guidant les apprenants.</p> <p>Il construit 3 sections composées de 2 à 3 colonnes intégrant titres, sous titres, paragraphe et médias.</p>	Rétro-projecteur Ordinateur
	20"	<ul style="list-style-type: none"> Remplir la structure en place par les contenu et visuels au préalable rédigés et sélectionnés. <i>Intégrer du faux-texte si pas de contenu suffisant.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Construire en autonomie avec Elementor 	<p>Le formateur fait le tour des tables et aide les apprenants en difficulté.</p>	Ordinateur
	10"	<ul style="list-style-type: none"> Styliser, améliorer sa composition, mettre en place couleurs et typographie Finaliser 	<ul style="list-style-type: none"> Aller plus loin avec Elementor. Définir ses propres styles 	<p>Le formateur guide au rétro-projecteur sur les différentes étapes de la stylisation des différents éléments : section, colonne, titre etc... Il fait le tour des tables et aide les apprenants en difficulté. Il guide, rassure et aiguille</p>	Rétro-projecteur Ordinateur
	1"	<ul style="list-style-type: none"> Retourner au tableau de bord Cliquer sur Page 	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser, passer à la suite 	<p>Il guide, rassure et aiguille</p>	Ordinateur
Évaluation 2	10"	<ul style="list-style-type: none"> Répondre aux questions 	<ul style="list-style-type: none"> QUIZZ Évaluation formative 	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir l'attention, identifier d'éventuels problèmes techniques <p>Enrichir le premier quizz de questions plus pratiques et techniques.</p>	Ordinateur

Plan de séance détaillé

Timing	Que fait l'apprenant		Formateur	Document et matériel		
	Consigne (tâche prescrite)	Apprentissage (activité constructive)				
/// Crée une page "contact" en autonomie avec Elementor ///						
Objectif pédagogique 8 :		Activités pédagogique 8 :				
<ul style="list-style-type: none"> • Construire une nouvelle page en autonomie / • Échange et entraide 		<ul style="list-style-type: none"> • Développer son site internet / • Aider les autres apprenants 				
1"	<ul style="list-style-type: none"> • Dans l'onglet page créer une nouvelle page • L'ouvrir avec elementor 	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une nouvelle page 	<p>Le formateur expose un modèle de mise en page au rétro-projecteur et explique les consignes</p>	Rétro-projecteur Ordinateur		
10"	<ul style="list-style-type: none"> • Reproduire un modèle • Structurer • Composer • Styliser 	<ul style="list-style-type: none"> • Editer la page avec Elementor • Construire en autonomie • Maitriser le panneau de style 	<p>Les étudiants créent en autonomie la structure sur Elementor et remplissent avec leur contenu.</p> <p>Le formateur tourne autour des tables, aide les apprenants si besoin.</p>	Rétro-projecteur Ordinateur		
30 s"	<ul style="list-style-type: none"> • Point d'avancement • Prise de recul 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les difficultés 	<p>Le formateur fait un point sur l'avancement des apprenants, cela lui permet de repérer les apprenants en difficulté et ceux qui maîtrisent l'outil.</p> <p>Il demande aux apprenants qui ont terminé de lever la main</p>	Ordinateur		
30 s"	<ul style="list-style-type: none"> • Ecoute des consignes 	<ul style="list-style-type: none"> • Engager le groupe • Créer du relationnel • Intelligence collective 	<p>Il désigne plusieurs "aidants" pour aider les apprenants qui n'ont pas encore terminé.</p>	Ordinateur		
Si tous les apprenants n'ont pas terminé l'exercice après les 10 minutes d'exécution, laisser le groupe continuer le travail.						
10"	<ul style="list-style-type: none"> • Aider, accompagner les autres apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> • Travail collaboratif, partage de connaissance 	<p>Les "aidants" aident et accompagnent les apprenants dans le besoin</p>	Ordinateur		
1"	<ul style="list-style-type: none"> • Debrief 	<ul style="list-style-type: none"> • Debrief 	<p>Le formateur remercie les "aidants" et tous les apprenants pour cette activité</p>			
/// Conclusion et remerciements ///						
5"	<ul style="list-style-type: none"> • Débriefing 	<ul style="list-style-type: none"> • Echange, partage d'expérience 	<p>Le formateur propose un échange sur le déroulement de la formation. Il laisse la parole aux apprenants sur des axes d'amélioration de la formation.</p>			
5"	<p>Le formateur remercie chaleureusement ses apprenants, donne son mail professionnel pour rester en contact et répondre à d'éventuelles questions post formation</p>					

Activité n°8

OBJECTIF :
Création d'une page avec Elementor

FORME PÉDAGOGIQUE :
Travail individuel / travail avec un aidant

HORAIRES :
• De 12h25 à 12h50
• 25 minutes d'activité

Remarques et conseils

- Donner son email professionnel en amont de la formation en cas de problème avec le téléchargement et l'installation du logiciel LOCAL WP
- Prévoir une alternative (serveur en ligne par exemple) si le logiciel LOCAL WP ne fonctionne pas sur les ordinateurs des apprenants
- Donner une fiche lexique avec tous les termes techniques (ex : plugin, thème, builder, elementor etc...)
- Prévoir des activités pour les apprenants dans l'attente (exemple : si problème technique sur un ordinateur)
- Prévoir clé 4G si pas de connexion WIFI
- Prévoir des tutoriels en ligne post formation



Questions types que les apprenants pourraient poser au formateur



- Pourquoi installer le logiciel LOCAL WP ?
- Pourquoi ne pas travailler directement sur internet ?
- Comment faire plusieurs pages sur mon site ?
- Comment créer des liens vers les pages ?
- Comment retravailler sur mon site une fois la formation terminée ?
- Comment faire pour mettre mon site en ligne ?
- Comment partager mon site en ligne ?



Fiche d'activité



Note activité n°8 : Crédit d'une page contact

*Guidés par le rétro-projecteur et le formateur les apprenants ont construit leur première page avec Elementor.
A leur tour désormais de reproduire les manipulations sans "guide" afin de construire une nouvelle page.*

Finalité : création d'une page WordPress avec Elementor

Objectif : créer sa première page complète sans guide au rétro-projecteur

Forme pédagogique : travail en autonomie puis travail accompagné d'un aidant

Résultat attendu : page personnalisée finalisée

Matériel : rétro-projecteur et ordinateur

Exercice :

Le formateur projettera à l'écran un modèle de mise en page à reproduire.

Cette page sera constituée d'une section et de deux colonnes.

- La première colonne sera composée de texte.
- La deuxième colonne sera composée d'une image

Cadrage : (voir déroulé de l'activité n°8 dans plan de séance détaillé)

- 1- Les apprenants auront 10 minutes pour reproduire la mise en page et apporter des styles.
- 2- Le formateur fera un point d'avancement et désignera des "aidants" afin d'accompagner les apprenants dans le besoin.
- 3- Les 10 minutes suivantes seront donc consacrées à la finalisation du travail seul(e) ou accompagné(e) d'un "aidant".

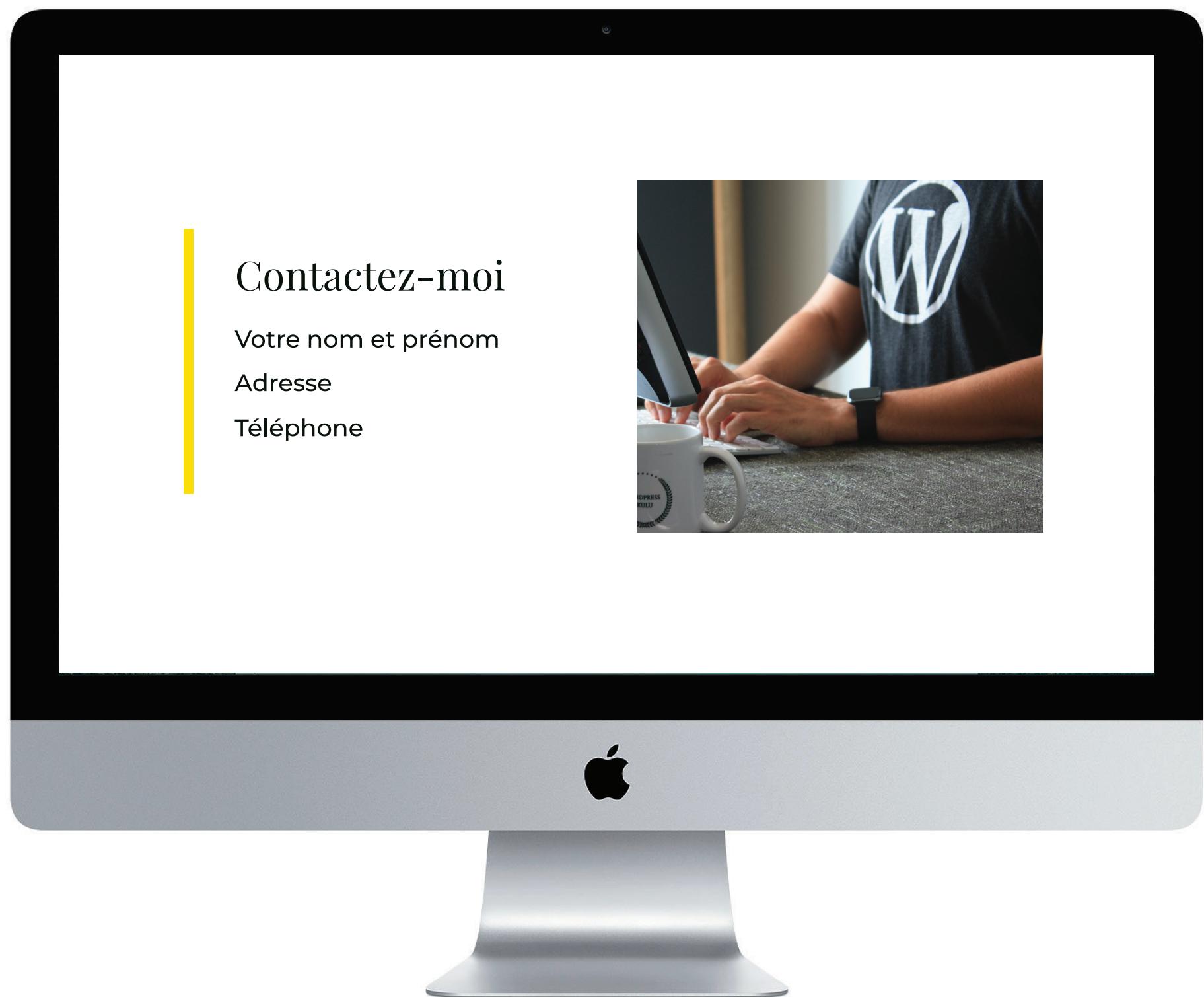
Réalisé en fin de formation, cet exercice permettra d'effectuer un bilan des acquis.

Il permettra également d'identifier d'éventuelles difficultés afin de faire travailler et évoluer les apprenants sur des points précis.

Enfin il favorisera une dynamique de collaboration, d'intelligence collective, d'échange et d'entraide, des valeurs indéniables dans le domaine du Web et de la création de site internet.

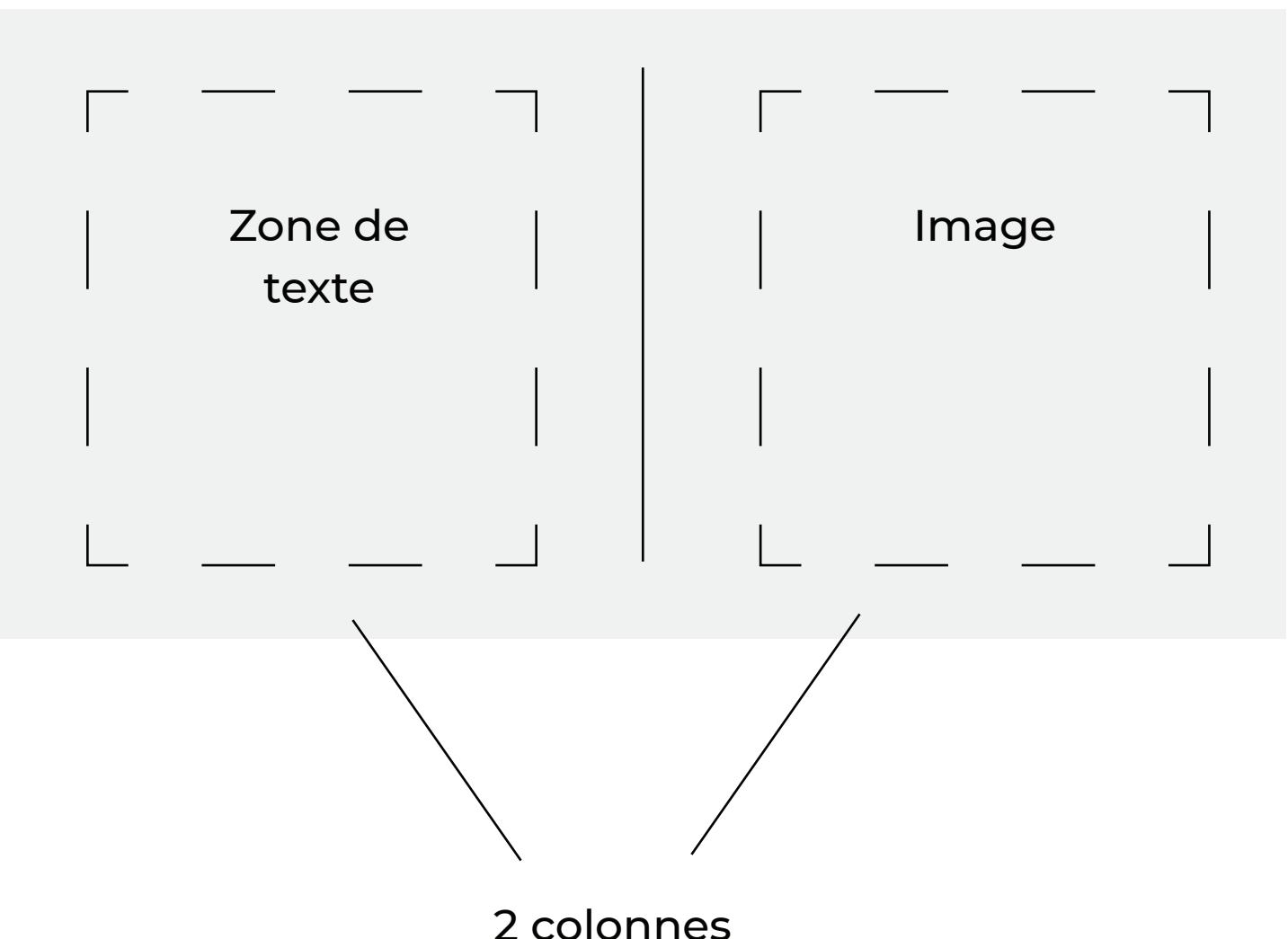
Création d'une page contact

Modèle projeté par le formateur



1 section

Accompagné d'un schéma détaillé



Exercice :

Les apprenants disposent de 10 minutes pour construire ce modèle de mise en page en autonomie, sans guide.

Le consignes sont les suivantes :

- Construire une nouvelle page "contact"
- Créer une section et deux colonnes.
 - _ La première est composée de texte
 - _ La deuxième est composée d'un visuel.
- Styliser la page avec les typographies et les couleurs de votre choix.

Après le délai écoulé le formateur fait un point sur l'état d'avancement de chacun. Si des apprenants ont terminé l'exercice ils deviennent "aidants". Ils seront alors en charge d'accompagner les apprenants dans le besoin.

Note d'évaluation : Le Quizz - évaluation formative de niveau 1

Contexte : WordPress est un outil exigeant, il nécessite des connaissances techniques et une compréhension d'un environnement et d'un vocabulaire précis. Pour manipuler cet outil il est important de comprendre son fonctionnement et les possibilités qu'il offre.

Objectifs : S'assurer de la bonne compréhension de l'outil, du vocabulaire et de son environnement.

Énoncé : Répondre à un quizz de 5 questions à choix unique ou multiple (20 sec par question) en cochant la ou les bonnes réponses.

Cadrage : Les apprenants disposent de 20 secondes par question.

Le quizz est en ligne et a été élaboré avec l'outil KAHOOT

Quizz interactif où chaque apprenant peut voir l'évolution de chacun au rétro-projecteur.

Matériel : Rétro-projecteur et ordinateur

Mise en place : Une page avec un code PIN s'affiche. Les apprenants devront ouvrir le site <https://kahoot.it> où il leur sera demandé d'entrer un code et un pseudonyme. Ils auront ensuite accès au quiz ! Les pseudonymes s'affichent sur l'écran du formateur.
Lorsque tout le monde a rejoint la partie, la partie démarre en appuyant sur start.

La simplicité de la tâche permet aux apprenants de conserver leur attention et leur motivation pour aller plus loin dans la formation.
C'est un moyen ludique et attractif d'évaluer des savoirs.

Merci pour votre écoute

Fiche d'activité n°1 : le tour de table

OBJECTIF :

Comment mettre de l'interactivité dans un classique tour de table

FORME PÉDAGOGIQUE :

Jeu

HORAIRES :

- De 9h à 9h30
- 20 minutes d'activité

Timing	Que fait l'apprenant		Formateur	Documents et matériel
	Consigne (tâche prescrite)	Apprentissage (activité constructive)		
Objectif pédagogique 1: • Encourager l'écoute active et la mémorisation des informations concernant les autres participants		Activités pédagogique 1: • Mobiliser l'énergie / • Motiver / • Intéragir		
3"	1ère étape : • Les apprenants écoutent les règles. • Ils écrivent leur nom sur une feuille posée en évidence devant eux.s	• Écoute des consignes, posture d'apprenants	Annoncez les sujets de présentation. Engagez l'écoute active et annoncez le "concours"	Feuille et stylo pour chaque participant
5" (environ 30 secondes / apprenant)	2ème étape : Phase 2 : tour de table • Présentation des apprenants à tour de rôle • Les autres apprenants sont attentifs dans le but de mémoriser les informations.	• Prise de parole en groupe • Faire connaissance • Mémoriser des informations	Le formateur prépare une série de 5 questions en fonctions des réponses données par les apprenants qu'il posera à l'étape 3.	Feuille et stylo pour le formateur
5"	3ème étape : Participation des apprenants au concours	• Travail de la mémoire • Rapidité • Gestion du stress	Le formateur pose les 5 questions : exemple : qui est ingénieur Son ? - Qui travaille comme juriste ? etc...	Feuille et stylo pour le formateur
5"	4ème étape : Désignation du gagnant	• Récompense • Confiance	Le formateur compte les points Si plusieurs participants sont ex-æquo, posez quelques questions supplémentaires pour les départager jusqu'à avoir un seul vainqueur. Menez une salve d'applaudissements pour cette personne.	
2"		• Émulation de groupe • Energie • Humour • Détente	Le formateur remercie chaleureusement les apprenants pour leur participation.	

Le tour de table